

**KARTA ZGŁOSZENIOWA W KONKURSIE DLA UCZNIÓW – CZŁONKÓW SZKOLNYCH
KAS OSZCZĘDNOŚCIOWYCH POD TYTUŁEM:
„FINANSOWA PRZYGODA Z SKO - PRZYGOTUJ ZAPROSZENIE NA WYCIECZKĘ W
CIEKAWIE MIEJSCE W TWOJEJ OKOLICY”**

Wypełnia Opiekun SKO:

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA (autora pracy plastycznej)

.....

NAZWA SZKOŁY:

ADRES SZKOŁY:.....

.....

ADRES E-MAIL SZKOŁY:.....

NUMER TELEFONU SZKOŁY:

PLACÓWKA KRAKOWSKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO, W KTÓREJ PROWADZONY
JEST RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY DLA SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ

.....

Oświadczam, że zgłoszony powyżej Uczestnik Konkursu jest wyłącznym autorem pracy
konkursowej zgłoszonej w Konkursie.

PODPIS OPIEKUNA SKO:

STEMPEL IMIENNY I PODPIS DYREKTORA SZKOŁY lub Osoby upoważnionej do złożenia
podpisu:

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA:

PIECZĘĆ SZKOŁY:

KLAUZULA INFORMACYJNA	
Administrator danych	Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków (dalej: Bank) oraz Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, ul. Malborska 65, 30-646 Kraków (dalej: Fundacja). Z Bankiem można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@kbsbank.com.pl, pisemnie na adres: Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków Z Fundacją można skontaktować się pisemnie, na adres: ul. Malborska 65, 30-646 Kraków
Dane kontaktowe	W Banku wyznaczony jest INSPEKTOR OCHRONY DANYCH, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@kbsbank.com.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków. Szczegółowe dane Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www.kbsbank.com.pl w zakładce KONTAKT
Cele oraz podstawa prawna przetwarzania	Współadministratorzy przetwarzają będą Pani/ Pana dane osobowe w zakresie, który jest niezbędny do przeprowadzenia konkursu i wydania nagród oraz opublikowanie imienia i nazwiska Laureatów na stronach internetowych organizatorów, w związku z pełnioną przez Panią/ Pana funkcją (Dyrektor Szkoły/ Osoba upoważniona do składania podpisu w zastępstwie Dyrektora Szkoły, Opiekun Szkolnych Kas Oszczędnościowych). Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

	dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Banku.
Odbiorcy danych	PANI/PANA DANE OSOBOWE MOGĄ BYĆ UDOSTĘPNIANE PRZEZ BANK NASTĘPUJĄCYM KATEGORIOM ODBIORCÓW: 1. Podmiotom przewidzianym w ustawie Prawo bankowe oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy innych przepisów prawa, m.in. Rzecznikowi Finansowemu, Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Komisji Nadzoru Finansowego i innym podmiotom w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z wykonywaniem czynności bankowych, sądom i prokuratorom oraz innym organom władzy publicznej w związku z toczącymi się postępowaniami. 2. Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu i na rzecz Banku, w tym na podstawie art. 6a ustawy Prawo bankowe - tzw. podmioty przetwarzające. Innym podmiotom współpracującym z Bankiem na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Pełna informacja znajduje się pod adresem: https://www.kbsbank.com.pl/rodo
Prawa osoby, której dane dotyczą	W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH PRZEZ BANK, PRZYSŁUGUJĄ PANI/PANU NASTĘPUJĄCE PRAWA: 1. Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in. o kategoriach danych i celach ich przetwarzania a także do uzyskania kopii Pani/Pana danych (art. 15 RODO). 2. Prawo do sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych (art. 16 RODO). 3. Prawo żądania usunięcia danych – tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO), w przypadku gdy: a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania,

	d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego. 4. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, tzn. wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych, stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO) w przypadku gdy: a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, c) Bank nie potrzebuje już danych osobowych dla swoich celów, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Banku są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. 5. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), co oznacza, iż niezależnie od praw wymienionych w niniejszym dokumencie może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Bank w oparciu o prawnie uzasadniony interes Banku, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego. Sprzeciw jest dla Banku wiążący, chyba że Bank wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 6. Prawo żądania przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, gdy są one przetwarzane przez Bank na podstawie zgody lub umowy (art. 20 RODO), co oznacza iż ma Pani/Pan prawo żądać, by Pani/Pana dane osobowe zostały przesłane przez Bank bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe. 7. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile
--	---

	uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia.
--	--

ZASADNICZE UGODNIENIA WSPÓŁADMINISTRATORÓW

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest:

a) Krakowski Bank Spółdzielczy

z siedzibą w Krakowie, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków (dalej: Bank) – Administrator I

b) Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, ul. Malborska 65, 30-646 Kraków (dalej: Fundacja) – Administrator II

2. Niniejsze uzgodnienia określają zakres i sposób realizacji obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych przez Administratora I oraz Administratora II, będących współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem konkursu organizowanego przez współadministratorów: **„FINANSOWA PRZYGODA Z SKO - PRZYGOTUJ ZAPROSZENIE NA WYCIECZKĘ W CIEKAWE MIEJSCE W TWOJEJ OKOLICY”**(dalej „Konkurs”)

3. Administrator I i Administrator II wspólnie ustalają cel przetwarzania danych, jakim jest wspólne przeprowadzenie Konkursu, wyłonienie Laureatów i rozdanie nagród.

4. Administrator I i Administrator II oświadczają, że Administrator I wyznaczył Inspektora ochrony danych. Administrator II przeprowadził udokumentowaną analizę, z której wynika, że nie ma obowiązku powoływać IOD, natomiast wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych ("OD").

5. Administrator I i Administrator II ustalają, że obowiązki udzielania informacji osobom, których Dane osobowe są przetwarzane, wynikające z art. 13, art. 14 i art. 26 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679 wykonuje *Administrator II., zgodnie z łączącą współadministratorów umową o współadministrowaniu.*

6. Administrator I i Administrator II uzgadniają, że wszelkie wnioski osób fizycznych dotyczące praw określonych w art. 15–22 RODO (dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie, sprzeciw) mogą być składane do każdego ze współadministratorów. Administrator, do którego wpłynął wniosek, niezwłocznie przekazuje jego treść drugiemu współadministratorowi, a realizacja wniosku następuje **w sposób skoordynowany**.

7. Strony ustalają w szczególności, iż:

(1) **Działanie zgodnie z zasadami.** Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.

(2) **Zasada rozliczalności.** Administrator II przechowuje wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

(3) **Zgodność przetwarzania z prawem.** Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe wyłącznie w przypadkach gdy,

i w takim zakresie, w jakim zachodzi jedna z podstaw przetwarzania wskazana w art. 6 RODO.

(4) **Przetwarzanie danych osobowych poza EOG.** Współadministratorzy nie przekazują danych osobowych poza EOG.

8. Strony wyznaczają Inspektora Ochrony Danych *Administradora I* jako Punkt kontaktowy.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych *Administradora I*:

W Banku wyznaczony jest INSPEKTOR OCHRONY DANYCH, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail:

iod@kbsbank.com.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków. Szczegółowe dane Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www.kbsbank.com.pl w zakładce KONTAKT.