

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2014		

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA ROZWOJU SPÓŁDZIELCZOŚCI UCZNIOWSKIEJ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat KRAKOWSKI
Gmina M.KRAKÓW	Ulica SZLAK	Nr domu 65	Nr lokalu 517
Miejscowość KRAKÓW	Kod pocztowy 31-153	Poczta KRAKÓW	Nr telefonu 126325229
Nr faksu 126544647	E-mail frsu@frsu.pl	Strona www www.frsu.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-08-26		
5. Numer REGON	35001921500000	6. Numer KRS	0000064052
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	ANNA BULKA	PREZES ZARZĄDU	TAK
	WŁADYSŁAW KOŁOCZEK	WICEPREZES ZARZĄDU	TAK
	JERZY LUBAS	I ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU	TAK
	ZOFIA WĘGRZYNIAK	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
MIECZYŚLAW KOZŁOWSKI	PRZEWODNICZĄCY RADY FUNDACJI	TAK
WIESŁAW WÓJCIK	I WICEPRZEWODNICZĄCY RADY FUNDACJI	TAK
BARBARA LEŚNIAK	CZŁONEK RADY	TAK
STANISŁAWA DVORAK	CZŁONEK RADY	TAK
EWA BARAN	CZŁONEK RADY	TAK
JOANNA BRZOZOWSKA-WABIK	CZŁONEK RADY	TAK
KRYSTYNA SULIŃSKA	CZŁONEK RADY	TAK
ZOFIA SZCZESIAK	CZŁONEK RADY	TAK
MICHAŁ ZAREMBA	CZŁONEK RADY	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	-gromadzenie środków finansowych i rzeczowych na rozwój i popularyzację SU, -popularyzacja osiągnięć spółdzielni uczniowskich ,organizowanie pomocy merytorycznej i finansowej dla instruktorów i opiekunów SU, -udzielanie pomocy opiekuńczej i finansowej dla osób niepełnosprawnych , -działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska, -inicjowanie aktywnego udziału spółdzielni uczniowskich w życiu społeczno-kulturalnym i wychowawczym szkoły, -organizowanie konkursów dla szkół i spółdzielni uczniowskich,
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	- wytwarzanie ,stosownie do warunków i umiejętności młodzieży pomocy dydaktycznych dla potrzeb szkoły i innych zainteresowanych spółdzielni, -zbieranie i kompletowanie okazów przyrodniczych, -prowadzenie drobnej wytwórczości i wykonywanie nieskomplikowanych usług, -uprawa roślin i hodowla drobnego inwentarza, -organizowanie na terenach dozwolonych zespołowego zbierania runa leśnego ,ziół i surowców wtórnych, -organizowanie zakupu i sprzedaży towarów , a szczególnie przyborów szkolnych , podręczników , sprzętu sportowo-turystycznego , napojów,zdrowej żywności itp, -udzielanie pomocy finansowej , w tym zaopatrywanie w podręczniki i przybory szkolne członków spółdzielni będących w trudnych warunkach materialnych, -popularyzowanie zasad spółdzielczości , utrzymywanie kontaktów ze spółdzielniami patronackimi dorosłych i innych organizacji oraz placówek oświatowo-wychowawczych, -organizowanie spółdzielczych imprez,wycieczek i obozów, -inicjowanie aktywnego udziału spółdzielni uczniowskich w życiu społeczno-kulturalnym i wychowawczym szkoły, -organizowanie konkursów na rzecz ekologii i ochrony środowiska oraz olimpiad wiedzy o Spółdzielczości;

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Opis działalności pożytku publicznego	
	. Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej z siedzibą w Krakowie powstała w 1991 pod patronatem Krajowej Rady Spółdzielczej. Dzięki jej wsparciu i innych sponsorów prowadzi działania wspomagające instruktorów i opiekunów spółdzielni uczniowskich. Szerzy idee i wartości spółdzielcze wśród uczniów szkół wszystkich typów. Reprezentuje interesy spółdzielczości uczniowskiej, podejmuje działania w celu uzyskania interpretacji przepisów i uregulowań prawnych. Od 2004 r. jest organizacją pożytku publicznego, a od 2010 r. jest członkiem Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy. 2. Rok 2014 obfitował w wiele wydarzeń i nastąpiło w nim kilka istotnych zmian personalnych we

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

władzach fundacji. 18 czerwca 2014 roku Rada Fundacji przyjęła rezygnację Pana Michała Zarembę z funkcji PREZESA ZARZĄDU FRSU i nadała Mu tytuł HONOROWEGO PREZESA.

OBECNY SKŁAD ZARZĄDU to: Anna BULKA - prezes Zarządu, Jerzy LUBAS - I zastępca Prezesa ds. organizacyjno-finansowych, Władysław KOŁOCZEK - wiceprezes Zarządu, Elżbieta MAZUR - członek Zarządu, Zofia WĘGRZYŃIAK - członek Zarządu,

3. W 2014 prowadzono konkursy: „Na najlepiej pracującą spółdzielnię uczniowską”, „Zdrowa przyroda, zdrowa żywność, zdrowy człowiek” oraz kontynuowano współpracę z bankami spółdzielczymi w realizacji konkursu „Talentowi-SKO”. Przedstawiciele Fundacji uczestniczyli w pracach komisji zarówno regionalnych jak i ogólnopolskich. W 2014 r Fundacja wystąpiła do Ministerstwa Edukacji Narodowej o patronat nad Konkursem „Na najlepiej pracującą spółdzielnię uczniowską” w edycji 2014/2015 i uzyskała honorowy patronat Ministra Edukacji Narodowej.

W maju 2014 roku podczas II Kongresu Spółdzielczości Uczniowskiej została rozstrzygnięta III edycja Olimpiada Wiedzy o Spółdzielczości.

4. Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej wraz z Krajową Radą Spółdzielczą oraz ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej w dniach 31 maja -1 czerwca zorganizowała II Kongres Spółdzielczości Uczniowskiej w Miedzeszynie koło Warszawy. W Kongresie uczestniczyło około 200 osób w tym: delegaci (ponad 100 przedstawicieli SU z całej Polski), opiekunowie, instruktorzy i działacze SU, zaproszeni goście w tym przedstawiciele Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Spółdzielczości Dorosłych.

5. Kongres był prowadzony całkowicie przez młodzież. Bogaty program został jeszcze dopełniony wystąpieniami przedstawicieli Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, w których zaprezentowano różne programy z których może korzystać młodzież szkolna. Szczegółowe sprawozdanie z przebiegu II Kongresu Spółdzielczości Uczniowskiej zostało przygotowane i zamieszczone na stronie www.frsu.pl. Wydarzenie to było też opisane w prasie spółdzielczej (Tęcza Polska, Kurier Spółdzielczy, Społemowiec Warszawski).

6. W 2014 roku tradycyjnie Fundacja zorganizowała wyjazd szkoleniowo - turystyczny. Uczestnicy wyjazdu w dniach 1-5 maja 2014 roku mieli okazję zwiedzić Budapeszt- Bratysławę – Wiedeń.

7. W dniach od 11 do 18 sierpnia 2014 w Średniej Wsi w Bieszczadach Fundacja przy wsparciu Krajowej Rady Spółdzielczej zorganizowała kurs dla opiekunów i instruktorów spółdzielni uczniowskich. W kursie uczestniczyło ponad 50 osób z całej Polski. Program szkolenia obejmował m.in zagadnienia z zakresu historii spółdzielczości i aktualnie podejmowanych przez nią działań, tematyką związaną z działalnością spółdzielni oraz prowadzeniem ewidencji księgowej.

8. W 2014 roku Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej wraz ze Związkiem Lustracyjnym Spółdzielni Pracy wraz i Gminą Raciechowice przygotowała projekt „Spółdzielczość uczniowska jako instrument wzmacniania postaw przedsiębiorczych oraz obywatelskich wśród młodzieży” do Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Uzyskał on pozytywną ocenę i w związku z tym od lipca 2014 roku została rozpoczęta jego realizacja. Przygotowanie projektu zostało poprzedzone przeprowadzeniem badań ankietowych, które

zostały drogą mailową do opiekunów i instruktorów SU (których adresy posiadamy w bazie). To pomogło w przygotowaniu trzy letniego projektu i pozwoliło na uzyskanie pozytywnej oceny. W ramach działań przewidzianych w projekcie przewiduje się:

- przeprowadzenie badań na temat roli spółdzielczości uczniowskiej w promowaniu postaw przedsiębiorczych i obywatelskich wśród młodzieży oraz kondycji spółdzielczości uczniowskiej w Polsce,
- opracowanie metodologii szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni uczniowskiej,
- organizację szkoleń dla instruktorów, opiekunów i potencjalnych opiekunów spółdzielni uczniowskich,
- organizację szkoleń oraz warsztatów dla młodzieży ze spółdzielni uczniowskich,
- organizację konkursu na najlepszy pomysł na kampanię społeczną w społeczności lokalnej,
- promocję spółdzielczości uczniowskiej.

9. W 2014 roku została przeprowadzona inwentaryzacja publikacji na temat spółdzielczości uczniowskiej dostępnych zarówno w FRSU jak i w WRSU w Katowicach oraz zasobach Agencji Rozwoju i Promocji Spółdzielczości. Została przygotowana baza szkół wraz z adresami e-mailowymi. Przygotowano i opracowano ankietę zgodnie z założeniami projektu i rozesłana do szkół drogą elektroniczną. Z informacją o rozpoczęciu realizacji projektu z prośbą o wsparcie w realizacji jego działań zwrócono się do MEN, Kuratoriów Oświaty, Urzędów Marszałkowskich i Urzędów Wojewódzkich. Fundacja zwracała się wielokrotnie

do działaczy Rad terenowych SU ,instruktorów o wsparcie akcji wypełniania ankiet. Informacja była przekazywana na spotkaniach, drogą internetową poprzez e-maile i stronę internetową Fundacji oraz licznych osobistych i telefonicznych rozmów. Ze względu na niewielki odzew członkowie Zarządu FRSU osobiście wykonywali telefony z prośbą o przesłanie wypełnionych ankiet.

Fundacja konsultowała też przygotowywane zakresy szkoleń i włączała się w realizację działań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

10. Fundacja od wielu lat bardzo ściśle współpracuje z Krajową Radą Spółdzielczą, Krakowskim Bankiem Spółdzielczym, Spółdzielnią Kłos, Spółdzielnią „Wawel” , Związkiem Lustracyjnym Spółdzielczości Pracy. Instytucje te finansowo i merytorycznie wspierają działania statutowe FRSU.

Należy podkreślić, że w 2014 roku liczba instytucji ,z którymi FRSU nawiązała współpracę znacznie się powiększyła. Nawiązano m.in. współpracę z:

☐ Fundacją „Rodzice Szkole”,

☐ Spółdzielnią Doradców Kredytowych ANG

☐ Grupą inicjatywną Socjalnej Spółdzielni Oświatowej,

☐ Pełnomocnikami KRS, spółdzielniami (banki spółdzielcze, spółdzielnie spożywców, pracy) i innymi instytucjami.

11. Fundacja jako organizacja pożytku publicznego otrzymuje też wsparcie od indywidualnych osób, które 1% swojego podatku przeznaczają na rzecz FRSU.

W 2014 roku Fundacja mimo licznych apeli formułowanych na spotkaniach z działaczami spółdzielczymi oraz zamieszczanych w prasie spółdzielczej i wydawnictwach branżowych uzyskała z tego tytułu kwotę zaledwie 1 720,50 PLN, która była najmniejsza z uzyskanych w latach poprzednich, gdzie np. w roku 2013 wyniosła 2 861,10 PLN, a w roku 2012, – 3 284,40 PLN, podczas gdy np. w roku 2007 -5 416,60 PLN.

12. Kolejne działania podjęte przez FRSU to:

- Przystąpienie do projektu „Brakujące ogniwo – federalizacja małopolskich organizacji pozarządowych”

- Promocja spółdzielczości uczniowskiej poprzez udzielanie informacji zainteresowanym tą formą działalności (nauczyciele, przedstawiciele pracy, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, wyższych uczelni, etc),

- Wspieranie inicjatyw i konsultacje projektów składanych przez Krajową Radę Spółdzielczą. Jedną z tych inicjatyw jest konsultowanie i aktualizowanie Wzorcowego Statutu Spółdzielni Uczniowskich z Ministerstwem Edukacji Narodowej.

13. Kolejną inicjatywą było zbieranie podpisów pod apelem o uchwalenie Ustawy dla spółdzielni Uczniowskich i zajęcie się tym przez Nadzwyczajną Komisję Sejmową. W odpowiedzi na pisma skierowane m.in. do Pani Marszałek Sejmu otrzymaliśmy jednak mało konkretne odpowiedzi. Jako instytucja właściwa do rozpatrzenia problemu MEN przysłało na nam pismo, które pozwala wnioskować, że ustawa o systemie oświaty jest wystarczającą podstawą do tego, aby w szkole bez przeszkód działały spółdzielnie uczniowskie.

14. Fundacja przystąpiła też do opracowywania materiałów i modernizacji strony internetowej. Pojawiła się zakładka, w której zamieszczane są artykuły prasowe drukowane między innymi przez Społemowca Warszawskiego, Kuriera Spółdzielczego i Tęczę Polską. Należy podkreślić, że Tęcza od kilku miesięcy systematycznie poświęca na swoich łamach miejsce dla spółdzielni uczniowskich i zaprasza zainteresowanych do publikacji swoich osiągnięć .Fundacja zbiera interesujące materiały i zachęca instruktorów i opiekunów SU do publikacji swoich osiągnięć na łamach prasy spółdzielczej i na stronie internetowej FRSU.

15. W 2014 roku przedstawiciele FRSU uczestniczyli w konferencjach:

„Środowiska obywatelskie w służbie edukacji narodowej 1989 – 2014” – Konferencja zorganizowana przez Fundację „Rodzice Szkole”, we współpracy z Komitetem Nauk Pedagogicznych PAN i Collegium Civitas

"Kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży" - Konferencja zorganizowana przez: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA COOP, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie.

Podczas tych konferencji i spotkań z przedstawicielami spółdzielczości dorosłych (np. w Krajowej Radzie Spółdzielczej) mieli okazję zaprezentować osiągnięcia spółdzielni uczniowskich.

16. Zarząd FRSU po konsultacjach z opiekunami i instruktorami opracował nowy wzór sprawozdania, który pozwoli uzyskać pełne informacje na temat spółdzielni uczniowskich .
Informacje za rok 2014 są już składane na nowych formularzach dostępnych na stronie internetowej.

17. W roku 2014 Rada i Zarząd Fundacji rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej pracowały zgodnie z przyjętym planem pracy. W posiedzeniach Rady Fundacji zawsze uczestniczyli członkowie Zarządu Fundacji.
Ponadto Zarząd odbywał samodzielne posiedzenia ,na których były omawiane bieżące tematy związane z podejmowanymi działaniami, sprawy organizacyjne i problemy bieżące dotyczące funkcjonowania i rozwoju SU oraz rozwiązywania problemów zgłaszanych przez opiekunów i instruktorów SU.
Wspólne posiedzenia Rady i Zarządu odbyły się w dniach:
2014-03-25 ; 2014-05-13 ; 2014-06-18 ;2014-12-06,
zaś zebrania Zarządu w dniach: 2014-07-18 ;2014-08-30.

18. W planie na rok 2015 FRSU przewiduje kontynuację organizacji konkursu „Na najlepiej działającą SU”, realizację kolejnego etapu projektu: „Spółdzielczość uczniowska jako instrument wzmacniania postaw przedsiębiorczych oraz obywatelskich wśród młodzieży”, wyjazd szkoleniowo – turystyczny do Francji i Hiszpanii w lipcu 2015 ,kurs wakacyjny dla opiekunów i instruktorów SU i SKO w Murzasichlu k/Zakopanego w okresie od 1 do 12 sierpnia 2015 roku. Dodatkowo wspólnie z Krajową Radą Spółdzielczą będziemy kontynuować działania związane z promocją SU oraz nawiązywać współpracę z wszystkimi instytucjami, firmami i podmiotami ,które mogą przyczynić się do wspierania i rozwoju spółdzielczości uczniowskiej. FRSU będzie kontynuować działania wynikające z przystąpienia do projektu: ”Brakujące ogniwo – federalizacja małopolskich organizacji pozarządowych” , m.in. skorzysta z coachingu technologicznego w zakresie obsługi strony internetowej i komunikacji z użyciem Internetu.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<table border="0"> <tr> <td>☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td>☐ województwo</td> </tr> <tr> <td>☐ gmina</td> <td>☐ kilka województw</td> </tr> <tr> <td>☐ kilka gmin</td> <td>☒ cały kraj</td> </tr> <tr> <td>☐ powiat</td> <td>☐ poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td>☐ kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	☐ województwo	☐ gmina	☐ kilka województw	☐ kilka gmin	☒ cały kraj	☐ powiat	☐ poza granicami kraju	☐ kilka powiatów	
☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	☐ województwo										
☐ gmina	☐ kilka województw										
☐ kilka gmin	☒ cały kraj										
☐ powiat	☐ poza granicami kraju										
☐ kilka powiatów											
2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym											
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	<table border="1"> <tr> <td>Osoby fizyczne</td> <td>160000</td> </tr> <tr> <td>Osoby prawne</td> <td>5300</td> </tr> </table>	Osoby fizyczne	160000	Osoby prawne	5300						
Osoby fizyczne	160000										
Osoby prawne	5300										
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>											
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym											
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie										

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	działalność wspomagająca rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży	91.33.Z
	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	działalność na rzecz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego	91.33.Z
	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	pozostałe formy kształcenia w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży	80.42.Z

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	☐ Tak ☒ Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	☐ Tak ☒ Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	117,581.74 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	117,581.74 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł

c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	0.00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1,720.50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	0.00 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	115,861.24 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	0.00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	115,861.24 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł
2.4. Z innych źródeł	0.00 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0.00 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		126,836.02 zł	0.00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		126,836.02 zł	0.00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0.00 zł	
d) koszty finansowe		0.00 zł	
e) koszty administracyjne		0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem		0.00 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych			0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego			-9,254.28 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego			0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej			0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego			0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym			
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>		☐ z podatku dochodowego od osób prawnych 0.00 zł ☐ z podatku od nieruchomości 0.00 zł ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych 0.00 zł ☐ z podatku od towarów i usług 0.00 zł ☐ z opłaty skarbowej 0.00 zł ☐ z opłat sądowych 0.00 zł ☐ z innych zwolnień, jakich: 0.00 zł ☐ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)			☐ Tak ☒ Nie
☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie			

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- ☐ użyczenie
- ☐ dzierżawa
- ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	0.0 osób
--	----------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)	0.0 etatów
---	------------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.0 osób
--	----------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	☐ Tak ☒ Nie
-----------------------------------	---

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)	☐ Tak ☒ Nie
---	---

3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)	0.00 osób
--	-----------

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	<i>volontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		14,900.00 zł
a) z tytułu umów o pracę		0.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		0.00 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		14,900.00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0.00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł		
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł		
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł		
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0.00 zł		
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych		☐ Tak ☒ Nie		
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych		0.00 zł		
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		☐ Tak ☒ Nie		
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		☐ Tak ☒ Nie		
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne		☐ Tak ☒ Nie		
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				☐ Tak ☒ Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Data wypełnienia sprawozdania		