

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2017		

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2018-07-08

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA ROZWOJU SPÓŁDZIELCZOŚCI UCZNIOWSKIEJ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat KRAKOWSKI
Gmina M.KRAKÓW	Ulica SZLAK	Nr domu 65	Nr lokalu 517
Miejscowość KRAKÓW	Kod pocztowy 31-153	Poczta KRAKÓW	Nr telefonu 126325229
Nr faksu 126544647	E-mail frsu@frsu.pl	Strona www www.frsu.pl	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-08-26		
5. Numer REGON	35001921500000	6. Numer KRS	0000064052
7. Skład organu zarządzającego organizacji	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	ANNA BULKA	PREZES ZARZĄDU	TAK
	JERZY LUBAS	I ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU	TAK
	BRONISŁAW BIEŚ	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK
	ANITA STRZEBOŃSKA	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK
	ZOFIA WĘGRZYNIAK	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji
(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
MIECZYŚLAW KOZŁOWSKI	PRZEWODNICZĄCY RADY FUNDACJI	TAK
WIESŁAW WÓJCIK	I ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO RADY	TAK
JOANNA BRZozowska - WABIK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
BARBARA LEŚNIAK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
ANNA MIRONIUK	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
KRYSTYNA SULIŃSKA	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK
MICHAŁ ZAREMBA	CZŁONEK RADY FUNDACJI	TAK

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych
działań podjętych
przez organizację

I. Informacje ogólne

1. Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej (FRSU) z siedzibą w Krakowie powstała w 1991 roku pod patronatem Krajowej Rady Spółdzielczej. Działa głównie dzięki niej oraz wsparciu kilku innych sponsorów.

2. Celem FRSU jest:

- Gromadzenie środków finansowych i rzeczowych na rozwój i popularyzację spółdzielni uczniowskich.
- Pomoc materialna, instruktażowa oraz szkoleniowa dla spółdzielni uczniowskich.
- Popularyzacja osiągnięć spółdzielni uczniowskich.
- Organizowanie pomocy merytorycznej i finansowej dla instruktorów i opiekunów spółdzielni uczniowskich.
- Udzielanie pomocy opiekuńczej i finansowej dla osób niepełnosprawnych.
- Działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska.
- Organizacja konkursów spółdzielni uczniowskich.

Zgodnie ze Statutem Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- Inicjowanie prowadzenia przez spółdzielnie uczniowskie działalności.
- Popularyzowanie zasad spółdzielczości, utrzymywanie kontaktów ze spółdzielniami patronackimi dorosłych i innych organizacji oraz placówek oświatowo-wychowawczych, organizowanie spółdzielczych imprez, wycieczek i obozów.
- Inicjowanie aktywnego udziału spółdzielni uczniowskich w życiu społeczno-kulturalnym i wychowawczym szkoły.
- Organizowanie konkursów na rzecz ekologii i ochrony środowiska.

3. FRSU od 2004 r. jest organizacją pożytku publicznego, a od 2010 r. jest członkiem Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy.

W dniach od 6 do 8 sierpnia 2017 r. w Krakowie, w Spółdzielczym Centrum Szkoleniowo - Konferencyjnym OPTIMA odbył się kolejny kurs dla opiekunów spółdzielni uczniowskich i SKO. W kursie wzięło udział 21 osób z różnych regionów Polski m.in. z województwa: łódzkiego, małopolskiego, świętokrzyskiego i lubelskiego.

Kurs adresowany był do starszych stażem opiekunów i instruktorów spółdzielni uczniowskich oraz SKO. Miał on za zadanie przekazanie informacji na temat bieżących uwarunkowań działania spółdzielni uczniowskich i SKO oraz wzmocnienie kompetencji instruktorów i opiekunów. Zakres kursu obejmował całokształt zagadnień dotyczących działania spółdzielni uczniowskiej, zarządzania nią, prowadzenia rozliczeń i dokumentacji spółdzielni oraz edukacji społecznej i finansowej uczniów. Kurs był również okazją do wymiany doświadczeń i wypracowania rekomendacji w zakresie wyznaczenia kierunków działania spółdzielni uczniowskich i stworzenia dla nich odpowiednich warunków pracy.

4. W 2017 roku kontynuowano współpracę z bankami spółdzielczymi w realizacji konkursu „Talentowi-SKO”. Fundacja wspierała promocję konkursu. Przedstawiciele Fundacji uczestniczyli w pracach komisjach konkursowych.

Członek Zarządu Fundacji Anita Strzebońska uczestniczyła w dniu 12 czerwca 2017 r. w siedzibie Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie w uroczystej Gali kończącej Czwartą Edycję Programu TalentowiSKO.

5. Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej w dniu 25 listopada 2017 roku, w Krakowie zorganizowała Ogólnopolski Sejmik Spółdzielni Uczniowskich, podczas którego już tradycyjnie podsumowała rok i ogłosiła laureatów konkursu "Na Najlepszą Spółdzielnię Uczniowską w Kraju o Puchar Krajowej Rady Spółdzielczej"

W Sejmiku, który był prowadzony przez członków Spółdzielni Uczniowskiej Rockefeller - Wiktorię Przewoźniak i Damiana Zajęca oraz Prezesa Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej Annę Bulkę uczestniczyło blisko 100 osób. Do uczestników Sejmiku został przesłany list od Pani Minister Elżbiety Rafalskiej, który spotkał się z bardzo entuzjastycznym przyjęciem. Uczestnicy Sejmiku podjęli uchwałę zobowiązującą Przewodniczącą Zgromadzenia Ogólnego Krajowej Rady Spółdzielczej do podjęcia działań w celu uzyskania uregulowań prawnych dla spółdzielni uczniowskich.

6. W 2017 roku kontynuowano tradycyjny konkurs: „Na najlepiej pracującą spółdzielnię uczniowską”. Do szczybla finałowego Konkursu zakwalifikowało się 15 spółdzielni uczniowskich z 6 następujących województw: lubelskiego (1), łódzkiego (2), małopolskiego (6), mazowieckiego (1), śląskiego (4), wielkopolskiego (1).

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	☐ gmina	☐ województwo	
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw	
	☐ powiat	☒ cały kraj	
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju	
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	20000
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)		Osoby prawne	15
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)	NIE DOTYCZY		
3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym			
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego			☒ Tak ☐ Nie
3.2. Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zaczynając od najważniejszej wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności	Sfera działalności pożytku publicznego		Przedmiot działalności

działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	II. Informacje o działaniach FRSU w 2017 roku 1. Przedstawiciele Zarządu FRSU uczestniczyli w spotkaniach organizowanych przez spółdzielnie uczniowskie, składali gratulacje, przyznawali wyróżnienia, etc. Np. Prezes Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej Anna Bulka uczestniczyła w dniu 7 kwietnia 2017 r. w uroczystych obchodach jubileuszu 90-lecia Spółdzielczości Uczniowskiej w Lubartowie i 30 - tej rocznicy działania Spółdzielni . Anna Bulka – złożyła gratulacje i wręczyła okolicznościowe dyplomy dla Dyrektora Szkoły, Opiekunki Spółdzielni Uczniowskiej „Karmelka” oraz wyróżniających się członków spółdzielni. Dodatkowo z okazji jubileuszu na wniosek Spółdzielni Uczniowskiej „Karmelka” zostały przyznane przez Fundację Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej honorowe tytuły „Przyjaciół spółdzielczości uczniowskiej” .. Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej zorganizowała dwa wakacyjne kursy dla opiekunów i instruktorów. Organizowane Kursy miały za zadanie wzmocnienie kompetencji niezbędnych do pełnienia funkcji opiekuna spółdzielni uczniowskiej. Mając na uwadze to, że opiekun pełni bardzo ważną rolę i powinien być nie tylko dobrym pedagogiem, ale również musi posiadać podstawową wiedzę z zakresu spółdzielczości, ekonomii, rachunkowości, bhp i innych niezbędnych dziedzin przygotowano program, który stanowił kompendium tych zagadnień.
---	--

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym		
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		☐ Tak ☒ Nie
4.2. Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaczynając od najważniejszej wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności
5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		☐ Tak ☒ Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	59,776.06 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	59,776.06 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) Pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	0.00 zł	
1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	0.00 zł	
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	0.00 zł	
2. Informacja o kosztach organizacji		
2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	54,815.70 zł	
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	54,815.70 zł	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	54,815.70 zł	
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty administracyjne	0.00 zł	

e) Pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0.00 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	4,960.36 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o sposobie wydatkowania tych środków	
4.1. Przychody z 1% podatku	0.00 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0.00 zł
4.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych 0.00 zł ☐ z podatku od nieruchomości 0.00 zł ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych 0.00 zł ☐ z podatku od towarów i usług 0.00 zł ☐ z opłaty skarbowej 0.00 zł ☐ z opłat sądowych 0.00 zł ☐ z innych zwolnień, jakich: 0.00 zł ☐ nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0.0 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z uławkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>		0.0 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej		0.0 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☒ Tak ☐ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0.00 osób fizycznych
		0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☐ Tak ☒ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		5,200.00 zł
a) z tytułu umów o pracę		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		5,200.00 zł
2. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0.00 zł
3. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0.00 zł
VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		☐ Tak ☒ Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		☐ Tak ☒ Nie
VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

IX. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Anna Bulka
Jerzy Lubas
2018-07-08

Data wypełnienia sprawozdania